

Deltagere: Bestyrelsesmedlemmerne Erik Carter, Søren Rosenlund, Elissaveta Castella Agner, Per Skrivergaard, Bo Krøyer samt suppleanterne Monica Dyrendom Poulsen og Ulla Hermind. Repræsentanterne Sanja Cabrilo (137-0) og Dorte Wolf (1-0).
Fra administrationen deltog Anna S. Møller (ref.)

Afbud: Inge Hansen (38-0) og Christel Clara Christiansen (1-0)

REFERAT AF REPRÆSENTANTSKABSMØDE ONSDAG DEN 2. SEPTEMBER 2020

hos Jægerhuset, Dronninggårds Allé 126, 2840 Holte.

Med følgende dagsorden:

1)	Valg af dirigent	70
2)	Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år	71
2.1.	Formandens årsberetning	71
2.2.	Afdelingernes beretning	71
2.2.1.	Orientering fra afdeling 001-0	71
2.2.2.	Orientering fra afdeling 038-0	72
2.2.3.	Orientering fra afdeling 137-0	72
3)	Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget	73
4)	Behandling af eventuelt indkomne forslag	75
4.1.	Godkendelse af ændring i normalvedtægter	75
5)	Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse	77
5.1.	Orientering om bestyrelsesforhold	77
5.2.	Valg til organisationsbestyrelsen – på valg er:	78
6)	Valg af revisor	78
7)	Eventuelt	78

1) Valg af dirigent

Erik bød velkommen til mødet. Anna blev valgt som dirigent.

Anna ridsede rammesætningen for mødet op jf. indkaldelsen til mødet:

På grund af situationen med coronavirus har organisationsbestyrelsen besluttet af aflyse årets afdelingsmøder i afdeling 001-0 og 038-0 samt udsætte afdelingsmødet i afd. 137-0 til ultimo august eller primo september 2020 under henvisning til bekendtgørelse nr. 361 af 4. april 2020 om fravigelse af regler på boligområdet som følge af coronavirussygdom (COVID-19).

Medlemmer af afdelingsbestyrelserne, som var på valg i 2020 samt

repræsentantskabsmedlemmer fortsætter deres hverv, indtil der igen holdes afdelingsmøde.

Organisationsbestyrelsen besluttede på samme baggrund at udskyde repræsentantskabsmødet, som også skulle have været afholdt i foråret 2020. Mødet gennemføres i stedet nu, den 2. september 2020, eftersom forbuddet mod større forsamlingsforbud nu ikke længere begrænser muligheden for at afholde repræsentantskabsmødet.

Afdelingsmødet i afd. 137-0 afholdes den 22. september 2020, eftersom det nu gældende forsamlingsforbud ikke er en hindring for afholdelsen af mødet, og eftersom sundhedsmyndighederne på nuværende tidspunkt ikke har iværksat lokale tiltag i Lyngby mhp. at begrænse smittespredning.

2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen, for det senest forløbne år

2.1. Formandens årsberetning

Formanden aflagde beretning under følgende overskrifter:

- Erik har været konstitueret formand siden marts, efter at Bjarne trådte ud af bestyrelsen ved årsskiftet. Erik benyttede lejligheden til at takke Bjarne for hans store arbejde i organisationsbestyrelsen og for at have sikret, at Lejerbo Lyngby har en sund økonomi.
- Erik bød samtidig velkommen til Søren Rosenlund, som er udpeget fra Hovedbestyrelsen og er trådt ind i stedet for Bjarne. Søren præsenterede sig selv, herunder sin baggrund i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Hvidovre.
- Corona har præget den periode, Erik har været formand og gør det fortsat.
- Omdannelsen af et lejemål i afd. 1-0 til ejendomskontor er i proces. Arbejdstilsynet har givet påbud, så der er ingen vej udenom.
- Der er købt ny traktor til driftsfællesskabet, og siden sidste år er der også købt en bil og trailer til driftsfællesskabet. Ejendomsfunktionærerne er glade for dette.
- Bestyrelsen har flere projekter i proces: Tilfredshedsundersøgelse blandt beboerne, retningslinjer for tildeling af tilskud fra organisationen til afdelingerne, og også ekstern granskning af afdelingernes vedligeholdelsesplaner.

Erik ønsker at fortsætte med at udvikle Lejerbo Lyngby sammen med bestyrelsen.

Det indstilles, at repræsentantskabet godkender årsberetningen.

Årsberetningen blev godkendt.

2.2. Afdelingernes beretning

Repræsentanter for hver afdeling fremlægger en mundtlig orientering på mødet.

2.2.1. Orientering fra afdeling 001-0

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Bo orienterede om arbejdet og overvejelserne med at realisere et nyt affaldsskur i afdelingen – arbejdet er fortsat i proces. Både kommune og Vejdirektoratet har været inddraget. Udfordringerne består i, at de to mulige placeringer af skuret begge medfører ekstraudgifter, enten i form af brandmur mod nabo, eller foranstaltninger ift. den ødelagte belægning pga. de store træer ud mod omfartsvejen. Dertil kommer, at henlæggelserne til

skuret ikke er tilstrækkelige i forhold til det modtagne tilbud, hvorfor man evt. vil søge en alternativ løsning.

Derudover planlægges udskiftning af stigstreng og faldstammer, eller evt. foring af faldstammer. Her er forprojekt på vej.

Afdelingens haveforening / udvalg har arbejdet meget med at opdatere udearealerne, og det er blevet flot.

Endelig er der på ideniveau gang i undersøgelser om at udvide afdelingens altaner.

Kommentarer fra administrationen:

Ekspansionsbeholder bliver udskiftet i løbet af sensommeren.

Haveprojektet vil blive realiseret i løbet af de næste kommende 5-6 måneder, idet der er flere steps, som skal udføres på bestemte tider på året, for at sikre det bedste resultat.

Sagen med bunkeren, hvor naboen vil lave parkeringspladser under dæk og afdelingen får haveanlæg over dæk, er givet videre til Lejerbos jurist i byggeafdelingen, som er i færd med den videre dialog med naboen om projektet.

Derudover løbende vedligeholdelsesopgaver jf. konto 116 for planlagt vedligeholdelse.

Det indstilles til repræsentantskabet at tage orienteringen til efterretning

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.2. Orientering fra afdeling 038-0

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Per orienterede om, at det jo har været et mærkeligt år i coronaens tegn. Her til har diskussioner om tildeling af tilskud til afdelingerne fyldt meget på afdelingsbestyrelsesmøderne.

Kommentarer fra administrationen:

Renovering(maling) af opgange vil påbegynde primo september. Det blev Kenneth Worm, som vandt opgaven.

Fornyelse af bede langs med bagside og ud mod centeret er færdiggjort.

Derudover løbende vedligeholdelsesopgaver jf. konto 116 for planlagt vedligeholdelse.

Det indstilles til repræsentantskabet at tage orienteringen til efterretning

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2.3. Orientering fra afdeling 137-0

Kommentarer fra afdelingsbestyrelsen:

Erik orienterede om, at afdelingen fik nyt affaldsskur sidste efterår. Man er rimelig godt tilfredse med det i afdelingen.

Herudover har man renoveret legeplads i afdelingen – det var dyrt, men det værd. Sidste etape er afdelingens bålplads, som haveudvalget skal indrette. Haven ser i øvrigt flot ud nu, hvor den har fået regn.

Afdelingens kollektive råderetsprojekt på køkkener er i gang med pilotprojekt, hvor afdelingen tester to leverandører. Planen er at træffe beslutning om leverandør sammen med beboerne.

Næste projekt, afdelingen vil fokusere på, bliver badeværelser.

Sommerfesten blev aflyst i år pga. corona.

Endelig har vinduesprojektet fyldt meget i året, idet det har medført mange frustrationer.

Forløbet er evalueret sammen med administrationen.

Kommentarer fra administrationen:

Vinduesprojektet er så småt ved at blive rundet af. Afhjælpning af de sidste malerreparationer vil blive udført i perioden 26/5 til 9/6. Adgangskontrol vil blive færdig etableret i løbet af uge 21. Der er fortsat hængepartier mht. træk fra vinduerne i lejemålene samt råd i enkelte plader. Der arbejdes på at lokalisere årsagen, dette er dog desværre blevet lidt af en udfordring, fordi entreprenør endnu ikke har fremsendt KS materiale. Entreprenør er blevet rykket herfor.

Mht. renovering af legepladsen, den endelige plan for denne er fastlagt. Arbejdet vil blive igangsat snarest muligt.

Trin til hoveddøre og påføring af Steni plader på baldakiner forventes påbegyndt medio juni. Der bestilles i samme omgang Steni plader til indvendig side af altanerne på Lyngbyhovedgade siden.

Det indstilles til repræsentantskabet at tage orienteringen til efterretning

Orienteringen blev taget til efterretning.

3) Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budgetOrganisationens regnskab for perioden 1/1 2019 til 31/12 2019

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 2,5 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 1,5 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på tkr. 637.

Årets resultat er et overskud på tkr. 17, der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på tkr. 680.

Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 2,4 mio. kr. og der er disponeret tkr. 24 som ydelsesstøtte til afdelingerne.

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør tkr. 221.

Regnskabet blev godkendt af bestyrelsen.

Revisionsprotokollat

Revisor har ikke gjort særlige bemærkninger om organisationens regnskab.

Organisationens budget for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021

Organisationens budget for 2021 balancerer med indtægter og udgifter på 2,9 mio. kr.

Der er afsat tkr. 12 til bestyrelsesvederlag, tkr. 660 til forretningsførelse og 1,6 mio. kr. til henlæggelse til dispositionsfond.

Budgettet er godkendt af bestyrelsen.Afdelingernes driftsregnskaber for 1/1 2019 til 31/12 2019

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af regnskab fra afdelingsbestyrelserne.

Under normale omstændigheder godkendes driftsregnskabet i afd. 38-0 af afdelingsmødet inden fremsendelse til organisationsbestyrelsen, men denne praksis blev fraveget i år som følge af beslutningen om at aflyse afdelingsmødet.

Medmindre andet er anført, er underskud/overskud overført til konto 407

Afdeling	Resultat	Saldo 407	Henlæggelser	Revisionsbemærkninger
----------	----------	-----------	--------------	-----------------------

001-0 Vintappervænget	385.858	482.950	3.823.974	Ingen
038-0 Mølleåparken	213.613	973.892	3.814.620	Ingen
137-0 Hollandshuset	73.159	81.193	2.360.081	Ingen

Vedr. afd. 1-0: Det markante overskud skyldes forbrug under budget på flere konti, men primært på kto. 115 samt en korrektion fra tidligere år for el på fællesarealer.

Vedr. afd. 38-0: Særligt forbrug under budget på kto. 115 har bidraget til overskuddet. Det bemærkes, at afdelingen har et forholdsvis stort akkumuleret overskud, hvilket der bør tages højde for ved fremtidig budgetlægning.

Bestyrelsen har godkendt afdelingernes regnskaber.

Afdelingernes driftsbudgetter for 1/1 2021 til 31/12 2021

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af budgetforslag fra alle afdelingsbestyrelser. Jf. beslutningen om aflysning/udskydelse af afdelingsmøderne i foråret blev afdelingernes driftsbudgetter indstillet til organisationsbestyrelsens godkendelse, i afd. 137-0 under forudsætning af et eventuelt afdelingsmødes senere godkendelse.

Afdeling	Ændring	Dato for afdelingsmøde
001-0 Vintappervænget	1,93 %	Aflyst pga. corona
038-0 Mølleåparken	0,0 %	Aflyst pga. corona
137-0 Hollandshuset	0,68 %	Udsat pga. corona – afholdes 22. september 2020

For afdeling 001-0 bemærkes det, at huslejestigningen primært skyldes ekstra henlæggelser på kto. 120 til udskiftning af faldstammer og stigstrengene i 2022.

Bestyrelsen har godkendt afdelingernes driftsbudgetter for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021, for afd. 137-0 dog under forudsætning af, at afdelingsmødet også godkender budgettet. Afdelingsmødet afholdes som bekendt den 22. september 2020.

Det indstilles, at repræsentantskabet foretager endelig godkendelse, dog under hensyntagen til, at afd. 137-0 først holder afdelingsmøde den 22. september 2020.

Repræsentantskabet

- **godkendte endeligt organisationens og afdelingernes regnskaber for perioden 1/1 2019 til 31/12 2019**
- **tog revisionsprotokollatet for organisationen og afdelingerne til efterretning**
- **godkendte endeligt organisationens og afdelingernes driftsbudgetter for perioden 1/1 2021 til 31/12 2021, for afd. 137-0 dog under forudsætning af, at afdelingsmødet også godkender budgettet den 22. september 2020.**

4) Behandling af eventuelt indkomne forslag

4.1. Godkendelse af ændring i normalvedtægter

Der er den 1. oktober 2019 sket ændringer i normalvedtægterne for almene boligorganisationer. Der er tale om mindre ændringer, som har til formål at fremme den digitale kommunikation.

Med ændringerne af normalvedtægterne vil Lejerbo fremadrettet kunne indkalde digitalt til repræsentantskabsmøder og afdelingsmøder, uden at der forud herfor skal være indgået en særskilt aftale med lejer herom.

Tanken bag ændringerne er således, at normalvedtægterne skal afspejle lov om leje af almene boliger, hvor udgangspunktet er digital kommunikation. Ændringerne har endvidere til formål at klargøre den almene boligsektor til at kunne blive tilsluttet den nye Digital Post-løsning fra foråret 2021.

Der er sket følgende ændringer af normalvedtægterne:

- Normalvedtægternes krav om, at indkaldelser sendes i brevform, erstattes af et krav om skriftlighed. Det betyder, at digitale dokumenter (fx e-mail) vil opfylde kravet om skriftlighed, uden at der foreligger en særskilt aftale herom.
- Lejere, der er fritaget for Digital Post (e-boks), fritages for at modtage indkaldelser som digitale dokumenter efter normalvedtægterne.
- Der er indsat et krav om, at boligorganisationer ved fysisk brev skal oplyse lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med Lejerbo.

For at Lejerbo kan blive klar til fremtidens digitale kommunikation, kræver det, at vi ændrer vores vedtægter, så de tilpasses de nye normalvedtægter. Først når dette er sket, kan vi overgå til digital kommunikation.

Nedenfor ses en oversigt over ændringerne i normalvedtægterne:

Nuværende formulering af vedtægter	Ændres til...
	<p>§ 4 a. Har en lejer over for boligorganisationen dokumenteret fritagelse for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser efter denne bekendtgørelse ikke sendes som digitale dokumenter.</p> <p>Stk. 2. Boligorganisationen oplyser ved et fysisk brev lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med boligorganisationen.</p>

§ 7. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan indkaldelsen af dette medlem ske elektronisk. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan forslag udsendes til dette medlem elektronisk.

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste års regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 16. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 14, stk. 4, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 14, stk. 4, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære

§ 7. Formanden indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel alle repræsentantskabsmedlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1.

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste års regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 4 ugers varsel til alle husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 16. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 14, stk. 4, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 14, stk. 4, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud

afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

Stk. 4. Efter aftale med en lejer kan materiale nævnt i Stk. 1-3 og forslag jf. § 17, stk. 3, 4. pkt., udsendes til denne lejer elektronisk.

for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

Det indstilles til repræsentantskabet at foretage godkendelse af ændringen i normalvedtægterne.

Ændringen blev godkendt.

5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse

5.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 19. juni 2019 bestod bestyrelsen for Lejerbo Lyngby og de tilknyttede afdelinger 001-0, 038-0 og 137-0 af følgende medlemmer:

Formand	Bjarne S. Hansen	Udpeget af hovedbestyrelsen indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Erik Carter	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
Bestyrelsesmedlem	Elissaveta Castella Agner	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Per Skrivergaard	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Bo Krøyer	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
1.suppleant	Monica Dyrendom Poulsen	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
2.suppleant	Ulla Hermind	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020

31. december 2019 trådte Bjarne S. Hansen ud af bestyrelsen, og i hans sted blev Søren Rosenlund udpeget af hovedbestyrelsen. Den 3. april 2020 konstituerede bestyrelsen sig på ny.

Bestyrelsen består pr. 3. april 2020 af følgende medlemmer:

Formand	Erik Carter	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
Bestyrelsesmedlem	Søren Rosenlund	Udpeget af hovedbestyrelsen indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Elissaveta Castella Agner	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Per Skrivergaard	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Bo Krøyer	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
1.suppleant	Monica Dyrendom Poulsen	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020
2.suppleant	Ulla Hermind	Valgt af repræsentantskabet indtil 2020

Det indstilles, at repræsentantskabet tager orientering til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

5.2. Valg til organisationsbestyrelsen – på valg var:

- Formand Erik Carter
- Bestyrelsesmedlem Bo Krøyer
- Suppleant Monica Dyrendom Poulsen
- Suppleant Ulla Hermind

Det bemærkes, at bestyrelsen efter mødet konstituerer sig med formand og næstformand.

Det indstilles, at repræsentantskabet foretager valg.

Erik Carter og Bo Krøyer genopstillede og blev begge genvalgt uden modkandidater.

Monica Dyrendom Poulsen og Ulla Hermind genopstillede som suppleanter og blev begge genvalgt uden modkandidater.

Bestyrelsen konstituerede sig efter mødet, og organisationsbestyrelsen består herefter af følgende:

Formand	Erik Carter	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022
Næstformand	Bo Krøyer	Valgt af repræsentantskabet indtil 2022
Bestyrelsesmedlem	Elissaveta Castella Agner	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Per Skrivergaard	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
Bestyrelsesmedlem	Søren Rosenlund	Udpeget af hovedbestyrelsen indtil 2021
1.suppleant	Monica Dyrendom Poulsen	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021
2.suppleant	Ulla Hermind	Valgt af repræsentantskabet indtil 2021

6) Valg af revisor

Ernest & Young P/S blev valgt ved seneste repræsentantskabsmøde.

Det indstilles, at repræsentantskabet foretager valg.

Ernest & Young P/S blev genvalgt.

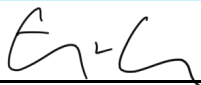
7) Eventuelt

Intet til punktet.

Mødet hævet.

Dato: 9 / 12 2020

Dato: / 2020



Formand, Erik Carter

Dirigent, Anna Sellebjerg Møller